



APÊNDICE II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2022

Processo Administrativo nº 10380.722173/2022-22

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica estabelecido o presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR que tem por objetivo avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

DOS PROCEDIMENTOS

O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito. Porém, quando se tratar de questões simples e de fácil resolução, desde que não haja infringência de nenhuma questão formal, basta que o agente responsável pela fiscalização do contrato contate a CONTRATADA no sentido de buscar sanar tal falta. Se mesmo assim, persistir a não resolução, deverá se proceder com a notificação escrita.

Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato

Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.



A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado – IMR.

O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e a encaminhará para pagamento.

O indicador adotado para a contratação dos serviços manutenção corretiva e preventiva, instalação e desinstalação de ar-condicionado, divide-se em três itens (Indicador, Sistema de Pontuação e Planilha de Controle), os quais, serão auferidos, conforme abaixo:

I - DO INDICADOR

INDICADOR – AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento das exigências presentes no Termo de Referência
Meta a cumprir	100% dos serviços contratados
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Preenchimento de Planilha de Controle pela fiscalização do contrato sobre a execução dos serviços especificados no Termo de Referência
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Sistema de Pontuação e % de da fatura
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Até 3 pontos = recebimento de 100% do valor do serviço prestado De 04 a 05 pontos = recebimento de 95% do valor do serviço prestado De 06 a 07 pontos = recebimento de 90% do valor do serviço prestado De 08 a 10 pontos = recebimento de 85% do valor do serviço prestado
Sanções	Acima de 10 pontos: multa até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor mensal do contrato pela inexecução parcial.
Observações	A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação.

II - DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência, desde que não implique inexecução total ou parcial do objeto, motivo de sanção administrativa.

As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo.



OCORRÊNCIAS		PONTUAÇÃO POR INFRAÇÃO
TIPO 1	Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, mas que comprometam sua realização de maneira satisfatória, tais como:	01 ponto
	a) Serviços executados de maneira relapsa ou descuidada; b) Atraso no cumprimento de obrigações previstas (citar a obrigação na planilha de controle); c) Não realizar o preenchimento/atualização do PMOC conforme previsto no Termo de Referência/ETP; d) Conduta inadequada da empresa e/ou seus empregados; e) Uniforme em condições ruins (sujos, rasgados, encardidos etc.); f) Não utilização de crachá.	
TIPO 2	Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço, por culpa da Contratada, tais como:	02 pontos
	a) Reiterada incidência das ocorrências do “tipo 1”; b) Não cumprimento de obrigações relativas ao serviço após reiterada solicitação para fazê-lo; c) Não disponibilizar, na execução dos serviços, os materiais e as peças previstas para a execução do contrato; d) Não disponibilização de EPI para seus empregados.	
TIPO 3	Situações que comprometam a execução dos serviços contratados, por culpa da Contratada, tais como:	03 pontos
	a) Conduta perigosa que ponha em risco a segurança de terceiros; b) Não zelar pelas instalações da Contrante; c) Deixar de cumprir, sem a devida justificativa, o prazo definindo em Ordem de Serviço emitida pela Administração; d) Suspender ou interromper a execução dos serviços, sem a devida justificativa; e) Não comunicar imediatamente à Contratante sempre que houver sinistro de qualquer natureza.	

III - DA PLANILHA DE CONTROLE

A planilha de controle da execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, instalação e desinstalação de ar-condicionado deverá ser preenchida mensalmente pela fiscalização do contrato.

PLANILHA DE CONTROLE MENSAL – INDICADOR - AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO	
CONTRATO:	
CONTRATADA:	
CNPJ:	
SERVIÇO CONTRATADO: SERVIÇO MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO	
SERVIÇOS A REALIZAR: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	
MÊS DE REFERÊNCIA:	SISTEMA DE PONTUAÇÃO



		(OBSERVAR O SISTEMA DE PONTUAÇÃO DEFINIDO NO INDICADOR)	
ITEM	OCORRÊNCIA	TIPO	PONTUAÇÃO DA INFRAÇÃO
	ESPECIFICAR A OCORRÊNCIA CONSTATADA NA EXECUÇÃO DO CONTRATO		
PONTUAÇÃO TOTAL:			
FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO: (OBSERVAR A FAIXA DE AJUSTAMENTO DA FATURA MENSAL DEFINIDA NO INDICADOR)			
Observações: 1 – O levantamento/análise dos serviços realizados pela Contratada será feito pela fiscalização do contrato e poderá ser acompanhado pelo preposto da Contratada. 2- A avaliação dos serviços, caso realizada em conjunto com o preposto da empresa, deverá ser assinada pelos representantes da Administração e pelo representante da empresa contratada.			
(assinatura) Fiscalização		(assinatura) Preposto Contratada	



APÊNDICE III – Planilha de Composição de Preços Estimados pela Administração

Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2022

Processo Administrativo nº 10380.722173/2022-22

PLANILHA DE PREÇOS – VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 MESES

MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (SEMESTRAIS)				
Item	Tipo de Ar-Condicionado	Quantidade Manutenção Preventiva	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Condicionadores de Ar – até 12.000 BTUS	28	R\$ 175,00	R\$ 4.900,00
2	Condicionadores de Ar – maior que 12.000 BTUS até 24.000 BTUS	54	R\$ 191,00	R\$ 10.314,00
3	Condicionadores de Ar – Maior que 24.000 BTUS	26	R\$ 228,00	R\$ 5.928,00
MANUTENÇÕES CORRETIVAS				
Item	Tipo de Ar-Condicionado	Quantidade Estimada Manutenção Corretiva	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4	Condicionadores de Ar – até 12.000 BTUS	04	R\$ 282,00	R\$ 1.128,00
5	Condicionadores de Ar – maior que 12.000 BTUS até 24.000 BTUS	09	R\$ 298,00	R\$ 2.682,00
6	Condicionadores de Ar – maior que 24.000 BTUS	04	R\$ 335,00	R\$ 1.340,00
INSTALAÇÕES				
Item	Tipo de Ar-Condicionado	Quantidade Estimada Instalações	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
7	Condicionadores de Ar – até 12.000 BTUS	03	R\$ 470,00	R\$ 1.410,00
8	Condicionadores de Ar – maior que 12.000 BTUS até 24.000 BTUS	06	R\$ 570,00	R\$ 3.420,00
9	Condicionadores de Ar – maior que 24.000 BTUS	03	R\$ 680,00	R\$ 2.040,00
DESINSTALAÇÕES				
Item	Tipo de Ar-Condicionado	Quantidade Estimada Desinstalação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
10	Condicionadores de Ar – até 12.000 BTUS	03	R\$ 217,00	R\$ 651,00
11	Condicionadores de Ar – maior que 12.000 BTUS até 24.000 BTUS	06	R\$ 227,00	R\$ 1.362,00



12	Condicionadores de Ar – maior que 24.000 BTUS	03	R\$ 230,00	R\$ 690,00
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS				R\$ 35.865,00

DESLOCAMENTOS				
Cidade	Distância Aproximada de Teresina/PI	Quantidade Estimada de Deslocamento (em 12 meses)	Valor de cada Deslocamento (R\$)	Valor Total Estimado por cidade (R\$)
Piripiri/PI	165km	04	R\$ 282,00	R\$ 1.128,00
Parnaíba/PI	335km	04	R\$ 435,00	R\$ 1.740,00
Floriano/PI	248km	04	R\$ 361,00	R\$ 1.444,00
Picos/PI	323km	04	R\$ 425,00	R\$ 1.700,00
VALOR TOTAL ESTIMADO - DESLOCAMENTOS				R\$ 6.012,00

VALOR TOTAL	
Valor Estimado para manutenção preventiva e corretiva, instalações e desinstalações de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 35.865,00
Valor Estimado para Deslocamentos	R\$ 6.012,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO (12 MESES)	R\$ 41.877,00



APÊNDICE IV – Modelo de Ordem de Serviços
Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2022
Processo Administrativo nº 10380.722173/2022-22

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Fornecimento: nº ____/20____

Licitação: Pregão Eletrônico 170040 nº 07/2022

Contrato nº ____/2022

Empresa: (Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail, telefone)

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ordem de Serviço tem por objeto a execução dos serviços descritos abaixo, conforme especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico 170040 nº 07/2022 e seus anexos:

Unidade Administrativa	Descrição do Serviço/Item do Pregão	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

2. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O serviço de _____ deverá ser executado na unidade _____, no seguinte endereço: _____.

2.2. O contato telefônico para agendamento do horário de execução deverá ser efetuado com o Sr.(a). _____, pelo telefone _____ ou e-mail _____.

3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1. A execução dos serviços deverá ser realizada no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência e no Edital do Pregão Eletrônico 170040 nº 07/2022, e deverá ser medido o atendimento através do Instrumento de Medição de Resultado – IMR

Teresina/PI, ____ de _____ de 20____

Nome do Responsável
Matrícula